

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 ฉบับที่ 5
เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2556

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2557



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	36
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	36
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	39
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	52
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	52
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	52
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	53
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	53
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
1. การบริหารหลักสูตร	54
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	54
3. การบริหารคณาจารย์	55
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	55
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	55
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	56
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	57
1. การประเมินประสิทธิผลการสอน	57
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	58
ภาคผนวก	59
ภาคผนวกที่ 1 แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร	60
ภาคผนวกที่ 2 ความหมายของเลขนัยสหายวิชาในหลักสูตร	62
ภาคผนวกที่ 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557)	64
ภาคผนวกที่ 4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552 และฉบับที่ปรับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2554	66
ภาคผนวกที่ 5 รายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	80

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตระยอง คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Industrial Business
and Logistic Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
(Industrial Business and Logistic Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Industrial Business and Logistic Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การเรียนการสอนใช้ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของ
หลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ โครงการจัดตั้งคณะบริหารธุรกิจ และศึกษาทั่วไป
ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต
ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556
และโดยการเวียนให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556
และโดยการเวียนให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการด้านคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า การวางแผนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง
- 8.2 เจ้าของธุรกิจ นักลงทุน
- 8.3 พนักงานขององค์กรภาครัฐ
- 8.4 นักวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		เลขประจำตัว ประชาชน
				สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.	
1	นายศักรัณธีร์ วรวัฒนะปริญญญา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บริหารการพัฒนา) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ประเทศไทย	2544 2540	4102100050356
2	นายพินิจ กิจประชา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย	2555 2542	3740300893807
3	นายฐิติรัตน์ ถาวรสุจริตกุล	อาจารย์	ค.อ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) อส.บ. (การบริหารงานก่อสร้าง)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, ประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย	2546 2549 2544	3200200552671
4	นางสาวสุนีย์ วรรณโณม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ประเทศไทย	2546 2542	3100700774711
5	นายกฤษเชาว์ นันทสุดแสง	อาจารย์	M.A. (Communication, Media and Culture) B.A. (Sociology)	University of Western Sydney, Australia University of Western Sydney, Australia	2547 2546	3540700453296

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขต ระยอง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจของประเทศไทย เป็นอย่างมากและส่งผลให้เกิดภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทั้งในและต่างประเทศ รัฐบาลจึงมีนโยบายให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาแหล่งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้มีความสมดุลและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ดังในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) และแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย พ.ศ.2555-2574 ที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่สมดุลและยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งมั่นพัฒนาและจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจการทั้งภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ จะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี การบริหารธุรกิจ และโลจิสติกส์ ที่สามารถทำงานร่วมกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมซึ่งรวมถึงพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก โดยเฉพาะในจังหวัดระยองและพื้นที่ใกล้เคียง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงได้ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจที่เป็นตลาดแรงงานที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม อิทธิพลทางวัฒนธรรม ปัจจัยด้านข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศ ล้วนส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการดำเนินงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่าง ๆ บุคลากรที่จะเข้ามาทำงานในตำแหน่งนักบริหาร และนักจัดการด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์จำเป็นต้องเรียนรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับตัวในสถานการณ์ที่ต้องเผชิญในโลกของการทำงาน และในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงภาวะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรม การผลิตการค้า และการบริการที่มีความต้องการกำลังคนด้านบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์ ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมที่สนับสนุนการจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งศึกษาจากสภาพจริงและการฝึกงานในสถานประกอบการ จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ จึงเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนโดยเปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสายสามัญและสายวิชาชีพ ได้เข้ารับการศึกษาคือจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม ยังผลให้ผู้เรียนเกิดความก้าวหน้าและความมั่นคงในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ที่ยังต้องการอีกเป็นจำนวนมากต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนการสอน จึงเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลได้มีการพัฒนาด้านการศึกษา โดยการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะเข้ามาทำงานในตำแหน่งนักบริหาร และนักจัดการด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้วยการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ เป็นหลักสูตรที่เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์ ส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน พร้อมส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์เป็นหลักสูตรที่มีพื้นฐานหลักการทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และภาษา จึงมีความสัมพันธ์กับสาขาอื่น ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานเหล่านี้

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาที่มีความสนใจจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น สามารถเข้ามาเรียนได้หากต้องการมีความรู้ทางการบริหารธุรกิจและโลจิสติกส์ โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนจากภาควิชาอื่น โดยการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ มุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านการจัดการธุรกิจ ให้มีความรู้ความสามารถ มีเทคนิควิธีการจัดการ มีภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถจัดการงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการจัดการโลจิสติกส์ ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ของประเทศ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบกับการแข่งขันที่รุนแรง การดำเนินธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร ดังนั้นการมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการวางแผน สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่างๆ เช่น สินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การบริหารกิจการ รวมไปถึงการจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า การบริหารต้นทุน การขนส่ง ไปจนถึงจนถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภค นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ยังตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกซึ่งเป็นแหล่งที่มีนิคมอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงเป็นโอกาสที่ดีในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรในพื้นที่ และเป็นประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารและนักปฏิบัติงานทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีระเบียบวินัยและจิตสำนึกในจรรยาบรรณของการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมในการทำวิจัยด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาการเรียนการสอน	- พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน - บูรณาการองค์ความรู้เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พัฒนาระบบการประเมินผลให้เป็นมาตรฐาน	- มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร - มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - มีโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน - มีระบบและกระบวนการประเมินผลที่ได้มาตรฐานทุกรายวิชา
- การพัฒนานักศึกษา	- ส่งเสริมให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่องาน ชุมชน และสังคม - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ กีฬานันทนาการ บำเพ็ญประโยชน์ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม - สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง	- ผลการประเมินคุณภาพและหลักการปฏิบัติเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - จำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม/โครงการต่อปี
- การเพิ่มเนื้อหาใหม่ ๆ ที่สำคัญ	- เพิ่มความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงกับการประกอบอาชีพในสาขาบริหารธุรกิจและสาขาอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง	- จัดให้มีรายวิชาที่สามารถเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่นักศึกษาให้ความสนใจ
- พัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ เพื่อให้มีประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	- ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - สนับสนุนบุคลากรให้ทำงานวิจัย และบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ผลงานด้านการให้บริการวิชาชีพ การจัดทำเอกสารประกอบการสอน งานวิจัย การเข้าอบรมสัมมนา การศึกษาต่อ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การคิดหน่วยกิตคิดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือน มกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2557	2558	2559	2560	2561
ระดับปริญญาตรี	ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80
	ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80
	ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80
	ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80
รวม		80	160	240	320
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		-	-	-	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
ค่าบำรุงการศึกษา	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
เงินรายได้	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
ก. งบบุคลากร	1,200,000	1,260,000	1,323,000	1,389,000	1,459,000
เงินเดือน	1,200,000	1,260,000	1,323,000	1,389,000	1,459,000
ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-
ข. งบดำเนินการ	80,000	524,000	968,000	1,412,000	1,776,000
ค่าตอบแทน	-	324,000	648,000	972,000	1,296,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	80,000	200,000	320,000	440,000	480,000
ค. งบลงทุน	300,000	360,000	432,000	518,000	622,000
ค่าครุภัณฑ์	300,000	360,000	432,000	518,000	622,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,580,000	2,144,000	2,723,000	3,319,000	3,857,000
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 53,537 บาท)				

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1 วิชาบังคับ

20 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

วิชาเลือก

6 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

3 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลศึกษา

2 หน่วยกิต

2 วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

97 หน่วยกิต

1 กลุ่มวิชาแกน

52 หน่วยกิต

2 กลุ่มวิชาชีพ

45 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1 วิชาบังคับ

20 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

140103001 ภาษาอังกฤษ 1
(English I)

3(3-0-6)

140103002 ภาษาอังกฤษ 2
(English II)

3(3-0-6)

วิชาเลือก

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

140103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
(English for Work)

3(3-0-6)

140103020 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม
(English for Industrial Management)

3(3-0-6)

140103021 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
(English for Service Industry)

3(3-0-6)

140103022 การเขียนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
(Writing for Service Industry)

3(3-0-6)

หรือวิชาอื่นๆในกลุ่มวิชาภาษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
140303601	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
หรือวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน		

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
130203110	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	3(3-0-6)
หรือวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน		

กลุ่มวิชาพลศึกษา		2 หน่วยกิต
140303503	แบดมินตัน (Badminton)	1(0-2-1)
140303504	ลีลาศ (Dancing)	1(0-2-1)
หรือวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาพลศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน		

2 วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		10 หน่วยกิต
140203901	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
140203903	มิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง (Social, Economic and Political Dimension)	3(3-0-6)
140303101	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
140303104	จิตวิทยาเพื่อการทำงาน (Psychology for Work)	3(3-0-6)
140303201	การพูดเพื่อประสิทธิภาพ (Effective Speech)	3(3-0-6)
140303401	คาราโอเกะ (Karaoke)	1(0-2-1)
140303505	เทเบิลเทนนิส (Table Tennis)	1(0-2-1)
140303509	เปตอง (Pétanque)	1(0-2-1)
140303606	การคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)	3(3-0-6)

หรือวิชาอื่นๆในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เปิดสอน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		97	หน่วยกิต
1 กลุ่มวิชาแกน		52	หน่วยกิต
141113101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)	
141113102	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)	
141113103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)	
141113104	การจัดการผลิต (Production Management)	3(3-0-6)	
141113105	การจัดการธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม (Business Management for Environment)	3(3-0-6)	
141113106	การจัดการธุรกิจเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Business for AEC Management)	3(3-0-6)	
141113107	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Advertising and Public Relations for Business)	3(3-0-6)	
141113108	กิจกรรมสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้บริหาร (Social Activity for Executives Preparation)	3(2-2-5)	
141113109	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-Operative Education)	1(1-0-3)	
141213101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology)	3(2-2-5)	
141213102	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skills)	3(2-2-5)	
141313101	สถิติและวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research)	3(2-2-5)	
141313103	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)	
141313104	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)	
141313105	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)	
141313106	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)	
141313301	หลักการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Principles of Accounting for Industrial Business and Logistics)	3(3-0-6)	

141313303	การลงทุนและการจัดทำแผนธุรกิจ (Investment and Business Plan)	3(3-0-6)
-----------	--	----------

2 กลุ่มวิชาชีพ

45 หน่วยกิต

141113201	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางธุรกิจ (Business Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
141113202	ระบบการจัดการคุณภาพ (Quality Management Systems)	3(3-0-6)
141113203	การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management)	3(3-0-6)
141113204	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า (Transportation and Distribution Management)	3(3-0-6)
141113205	การบริหารการจัดหา จัดซื้อ และสินค้าคงคลัง (Procurement and Inventory Management)	3(3-0-6)
141113206	การวางแผนและการควบคุมการผลิต (Production Planning and Control)	3(3-0-6)
141113207	การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Business Creation)	3(3-0-6)
141113208	การวิเคราะห์และการควบคุมต้นทุนอุตสาหกรรม (Industrial Cost Analysis and Control)	3(3-0-6)
141113209	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
141113210	กฎหมายและการประกันภัยในธุรกิจโลจิสติกส์ (Legal and Insurance in Business Logistics)	3(3-0-6)
141113211	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics)	3(3-0-6)
141113212	การสัมมนาทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Seminar in Industrial Business and Logistics Administration)	3(3-0-6)
141113213	โครงการพิเศษ (Special Project)	3(0-6-3)
141113214	สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)	6(0-600-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เปิดสอน (รายละเอียดของรายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี อยู่ในภาคผนวกที่ 5)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
140103001	ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(3-0-6)
141313301	หลักการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Principles of Accounting for Industrial Business and Logistics Administration)	3(3-0-6)
13XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science and Mathematics Elective Course)	3(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (Social Science and Humanities Elective Course)	3(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	3(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	1(X-X-X)
รวม		18(X-X-X)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
140103002	ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(3-0-6)
141113201	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางธุรกิจ (Business Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
141113203	การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management)	3(3-0-6)
141213101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology)	3(2-2-5)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	3(3-0-6)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	3(3-0-6)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1401030XX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Electives Course)	3(3-0-6)
141113101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
141113202	ระบบการจัดการคุณภาพ (Quality Management Systems)	3(3-0-6)
141113205	การบริหารการจัดหา จัดซื้อ และสินค้าคงคลัง (Procurement and Inventory Management)	3(3-0-6)
141113211	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics)	3(3-0-6)
141313103	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1401030XX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Electives Course)	3(3-0-6)
141113104	การจัดการผลิต (Production Management)	3(3-0-6)
141113204	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า (Transportation and Distribution Management)	3(3-0-6)
141113207	การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Business Creation)	3(3-0-6)
141113208	การวิเคราะห์และการควบคุมต้นทุนอุตสาหกรรม (Industrial Cost Analysis and Control)	3(3-0-6)
141213102	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skills)	3(2-2-5)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
141113103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
141113108	กิจกรรมสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้บริหาร (Social Activity for Executives Preparation)	3(2-2-5)
141113109	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-Operative Education)	1(1-0-3)
141113206	การวางแผนและการควบคุมการผลิต (Production Planning and Control)	3(3-0-6)
141113209	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
141113210	กฎหมายและการประกันภัยในธุรกิจโลจิสติกส์ (Legal and Insurance in Business Logistics)	3(3-0-6)
141313105	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
รวม		19(18-2-38)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
141113102	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
141113107	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Advertising and Public Relations for Business)	3(3-0-6)
1411133XX	วิชาเลือกเสรี (Free Electives Course)	3(3-0-6)
1411133XX	วิชาเลือกเสรี (Free Electives Course)	3(3-0-6)
141313101	สถิติและวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research)	3(2-2-5)
141313104	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
141113214	สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)	6(0-600-0)
	รวม	6(0-600-0)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
141113105	การจัดการธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม (Business Management for Environment)	3(3-0-6)
141113106	การจัดการธุรกิจเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Business for AEC Management)	3(3-0-6)
141113212	การสัมมนาทางการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Seminar in Industrial Business and Logistics Administration)	3(3-0-6)
141113213	โครงการพิเศษ (Special Project)	3(0-6-3)
141313106	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
141313303	การลงทุนและการจัดทำแผนธุรกิจ (Investment and Business Plan)	3(3-0-6)
	รวม	18(15-6-33)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 130203110 คณิตศาสตร์ทั่วไป** **3(3-0-6)**
(General Mathematics)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 โครงสร้างเชิงคณิตศาสตร์ เหตุผลเชิงอุปนัยและนิรนัย การอ้างเหตุผล และความสมเหตุสมผล ระบบพิกัดฉากและระบบพิกัดเชิงขั้ว ฟังก์ชันมูลฐาน อัตราการเปลี่ยนแปลง และอนุพันธ์ ลำดับและอนุกรม ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น คณิตศาสตร์ด้านการเงิน การประยุกต์ที่เลือกให้สอดคล้องกับเนื้อหาข้างต้น
- 140103001 ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
(English I)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับพื้นฐาน เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการใช้ภาษา ผ่านการเรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์จากบทสนทนา บทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป การเขียนประโยคและย่อหน้าที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน การฝึกทักษะเพิ่มเติมที่ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 140103002 ภาษาอังกฤษ 2** **3(3-0-6)**
(English II)
 วิชาบังคับก่อน : 140103001 ภาษาอังกฤษ 1
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้นเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการใช้ภาษา ผ่านการเรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์จากบทสนทนา บทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป การเขียนประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อนและย่อหน้าขนาดสั้น การฝึกทักษะเพิ่มเติมที่ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองและการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 140103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน** **3(3-0-6)**
(English for Work)
 วิชาบังคับก่อน : 140103002 ภาษาอังกฤษ 2
 ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการทำงาน ภาษาในการทำธุรกิจ การตลาด การต้อนรับลูกค้าและผู้เยี่ยมชม การเจรจาต่อรอง การนำเสนอแผนงานและสินค้าของบริษัท การเขียนและการนำเสนอโครงการ

- 140103020 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
(English for Industrial Management)
 วิชาบังคับก่อน : 140103002 ภาษาอังกฤษ 2
 การเรียนรู้กระบวนการเทคนิค และภาษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอุตสาหกรรม
 การใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิคที่ใช้ในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงในวงการจัดการอุตสาหกรรม
 ฝึกปฏิบัติทักษะทางด้านการพูดและการเขียน
- 140103021 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
(English for Service Industry)
 วิชาบังคับก่อน : 140103002 ภาษาอังกฤษ 2
 การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ
 ทักษะการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบริหาร การศึกษาวัฒนธรรมนานาชาติ
- 140103022 การเขียนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
(Writing for Service Industry)
 วิชาบังคับก่อน : 140103021 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 การเขียนเพื่อธุรกิจบริการ การเขียนบันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมาย
 อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกการประชุม แผ่นพับ และรายงาน การใช้คำ วลี และสำนวนที่
 เหมาะสม
- 140203901 มนุษย์กับสังคม** **3(3-0-6)**
(Man and Society)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์และสังคม สังคมมนุษย์และการตั้งถิ่นฐาน การจัดระเบียบ
 สังคม วัฒนธรรม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัญหาสังคมและการพัฒนา
 สังคม
- 140203903 มิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง** **3(3-0-6)**
(Social, Economic and Political Dimension)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของสังคม เศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงและโอกาส พลวัต
 สังคม และการปรับตัวของสังคมไทย จริยธรรมกับการดำรงชีวิตในสังคมพลวัตสู่การพัฒนา
 ที่ยั่งยืน

- 140303101 จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
(General Psychology)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว
- 140303104 จิตวิทยาเพื่อการทำงาน** **3(3-0-6)**
(Psychology for Work)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อการทำงาน การจูงใจ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประสานงาน ภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสื่อสารในที่ทำงาน
- 140303201 การพูดเพื่อประสิทธิผล** **3(3-0-6)**
(Effective Speech)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของการพูด องค์ประกอบของการพูด ประเภทของการพูด การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การเตรียมการพูด และการใช้หลักจิตวิทยาในการพูด การพูดเพื่อให้เกิดประสิทธิผล การพูดในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลการพูดของตนเองและผู้อื่น
- 140303401 คาราโอเกะ** **1(0-2-1)**
(Karaoke)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ประวัติและแนวคิดเกี่ยวกับคาราโอเกะ ดนตรีเบื้องต้น คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้เกี่ยวกับคาราโอเกะ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ การเลือกเพลง การจัดทำรายการเพลง การตั้งจังหวะเพลง การใช้งานเสียงประกอบ การฝึกร้องเพลง การร้องเพลงเดี่ยวและเพลงคู่
- 140303503 แบดมินตัน** **1(0-2-1)**
(Badminton)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ประวัติของกีฬาแบดมินตัน เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นแบดมินตัน การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี

- 140303504 **ลีลาศ** 1(0-2-1)
(Dancing)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติของการลีลาศ ทักษะเบื้องต้นของการลีลาศ มารยาทของการลีลาศ การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดี การเต้นรำแบบละติน และแบบบอลรูม
- 140303505 **เทเบิลเทนนิส** 1(0-2-1)
(Table Tennis)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติของกีฬาเทเบิลเทนนิส เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นเทเบิลเทนนิส การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี
- 140303509 **เปตอง** 1(0-2-1)
(Pétanque)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติกีฬาเปตอง กฎ กติกา มารยาทของการแข่งขัน อุปกรณ์การแข่งขัน การฝึกทักษะพื้นฐาน การถือลูก การโยน การตี และการนับคะแนน การจัดแข่งขันกีฬาเปตอง การแข่งขันกีฬาภายในชั้นเรียน
- 140303601 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-6)
(Human Relations)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการและทฤษฎีว่าด้วยพฤติกรรมของบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความขัดแย้งและการบริหารความขัดแย้ง สังคม วัฒนธรรม มารยาททางสังคม หลักธรรมทางศาสนาและการประยุกต์ใช้ในการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 140303606 **การคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
(Systematic and Creative Thinking)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดเกี่ยวกับระบบพื้นฐานการทำงานของสมอง กระบวนการทางจิตวิทยาในการเข้าใจความคิดของมนุษย์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสังเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ และวิธีพัฒนาความคิด

- 141113101 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
(Principles of Marketing)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบและสิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ การวางแผนทางการตลาด การติดตามและประเมินผลทางการตลาด แนวโน้มและแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่
- 141113102 องค์การและการจัดการ** **3(3-0-6)**
(Organization and Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายขององค์การและการจัดการ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์การ ประเภทขององค์การ ลักษณะโครงสร้างขององค์การ ความเสี่ยงขององค์การ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การติดต่อสื่อสาร แรงงานสัมพันธ์ การจูงใจคนทำงาน การทำงานเป็นทีม การบริหารงบประมาณ การควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน การเข้าใจถึงบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 141113103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
(Human Resource Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ทรัพยากรมนุษย์ หลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์งาน การสรรหาบุคลากร การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศ การพัฒนาและการฝึกอบรมบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนของบุคลากร การบริหารแรงงานสัมพันธ์ การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของบุคลากรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- 141113104 การจัดการผลิต** **3(3-0-6)**
(Production Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การดำเนินงานในการผลิตสินค้าและบริการ ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยการผลิต ระบบการผลิต กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดการและการควบคุมคุณภาพ การออกแบบสินค้าและบริการ เทคโนโลยีเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การซ่อมและการบำรุงรักษา การจัดซื้อ และการบริหารสินค้าคงคลัง

- 141113105 การจัดการธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
(Business Management for Environment)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การจัดการสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของระบบนิเวศ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม มาตรฐานทางสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 141113106 การจัดการธุรกิจเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน** **3(3-0-6)**
(Business for AEC Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ประวัติความเป็นมาของอาเซียน ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ลักษณะธุรกิจของประเทศกลุ่มอาเซียน ประเภทของธุรกิจที่ทำความร่วมมือกันของกลุ่มอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน เขตการค้าเสรี และเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียน การค้าระหว่างประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 141113107 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Advertising and Public Relations for Business)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การวางแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การพัฒนาและการจัดการโปรแกรมโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การกำหนดงบประมาณ การกำหนดเนื้อหาข่าวสาร การประเมินและคัดเลือกข่าวสาร การนำเสนอข่าวสาร การตัดสินใจใช้สื่อ การวัดประสิทธิผลสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเข้าถึง ความถี่ และผลกระทบของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 141113108 กิจกรรมสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้บริหาร** **3(2-2-5)**
(Social Activity for Executives Preparation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ทักษะด้านการพูด บุคลิกภาพ กอล์ฟ ลีลาศ ร้องเพลง สังคมในงานเลี้ยงและสังสรรค์ การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ หรือความรู้และทักษะอื่นที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สังคมของผู้บริหารในขณะนั้น ๆ

- 141113109 เตรียมสหกิจศึกษา** **1(1-0-3)**
(Pre Co-Operative Education)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีองค์ความรู้ เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน
- 141113201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Logistics and Supply Chain Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กลยุทธ์ในการดำเนินการจัดการโซ่อุปทาน ช่องทางการขนส่ง การวางแผนการผลิต การบริหารคลังสินค้า การวางแผนการขนส่งและกระจายสินค้า การวางแผนการใช้ทรัพยากร การคัดเลือกและสร้างความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารระบบโลจิสติกส์ การควบคุมการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ การนำกลยุทธ์โลจิสติกส์ไปปฏิบัติ
- 141113202 ระบบการจัดการคุณภาพ** **3(3-0-6)**
(Quality Management Systems)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิดและความหมายของการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ กระบวนการในการควบคุมคุณภาพ การวางแผนติดตามและประเมินผล ในทุกส่วนงาน เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพ ที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ มาตรฐานการควบคุมคุณภาพในระดับสากล
- 141113203 การจัดการคลังสินค้า** **3(3-0-6)**
(Warehousing Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญของการจัดการคลังสินค้า บทบาทและหน้าที่ของคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้งองค์การ การบริหารงานกิจการคลังสินค้า กิจกรรมภายในคลังสินค้า การออกแบบคลังสินค้า การพัฒนาคลังสินค้า เทคนิคการจัดเก็บสินค้า อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในคลังสินค้า การดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า

141113204 การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)

(Transportation and Distribution Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของการขนส่งที่มีต่อธุรกิจ การดำเนินงานด้านการขนส่ง วิธีการขนส่งแบบต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งหน่วยขนส่ง การจัดการหน่วยขนส่ง ต้นทุนการขนส่งและการกระจายสินค้า การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งสินค้า นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ควบคุมการจัดการกระจายสินค้า การขนส่งด้วยระบบคอนเทนเนอร์มีโครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า วิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า

141113205 การบริหารการจัดหา จัดซื้อ และสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

(Procurement and Inventory Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการจัดหา บทบาทหน้าที่การจัดซื้อ ข้อกำหนดและความต้องการ การวางแผนการจัดซื้อจัดหา การจัดหาและประเมินซัพพลายเออร์ การรับมือและเลือกข้อเสนอ การบริหารข้อตกลงและความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์และองค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง การประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง การจัดการสินค้าคงคลัง นโยบายของสินค้าคงคลัง บทบาทของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการสินค้า คงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุและสินค้าคงคลัง

141113206 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6)

(Production Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวางแผนการผลิตในกระบวนการผลิต การนำปัจจัยการผลิตมาใช้ในการแก้ปัญหา การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ การคาดคะเนความต้องการสินค้า การควบคุมพัสดุคงคลัง การทำสมดุลสายการผลิต ออกแบบสายการผลิต การวิเคราะห์วิธีและขั้นตอนการทำงาน การบริหารค่าจ้างแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

- 141113207 การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่** **3(3-0-6)**
(Entrepreneurship and New Business Creation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ประสบความสำเร็จ การแสวงหาโอกาสและช่องทางในการประกอบอาชีพอิสระโดยการเป็นเจ้าของกิจการส่วนตัวหรือเข้าซื้อกิจการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งด้านการเงิน การตลาด เทคโนโลยี ปัญหา และอุปสรรคของธุรกิจ อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่พบอยู่เสมอ การจัดทำแผนธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผสมผสานสอดคล้องกับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศ
- 141113208 การวิเคราะห์และการควบคุมต้นทุนอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
(Industrial Cost Analysis and Control)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การวิเคราะห์และควบคุมต้นทุน บทบาทของการควบคุมต้นทุนในองค์การธุรกิจ ประเภทของต้นทุนในธุรกิจอุตสาหกรรม การวัดและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับต้นทุนในด้านวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายทางการผลิต การจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ
- 141113209 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
(Strategic Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 วิเคราะห์ปัญหาและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดนโยบายธุรกิจ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจและการประสานความรู้ในแขนงวิชาต่าง ๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของหน่วยงานต่าง ๆ การจัดสรรทรัพยากร การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานธุรกิจและองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา การนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การประเมินและการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- 141113210 กฎหมายและการประกันภัยในธุรกิจโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
(Legal and Insurance in Business Logistics)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ขอบเขตความคุ้มครองตามกฎหมายประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรม การขนส่งลักษณะความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ การซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ การชำระราคาในทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การนำเข้าสินค้าและการส่งออกสินค้า การจัดเก็บของในคลังสินค้าและเทอร์มินัล

- 141113211 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
(International Logistics)
 วิชาบังคับก่อน : 141113201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทางธุรกิจ
 ความสำคัญของโลจิสติกส์ทางธุรกิจที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนโลจิสติกส์ การขนส่งทางถนน ทางราง ทางท่อ ทางอากาศ ทางน้ำและชายฝั่ง การขนส่งด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ การจัดการคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน องค์การที่ดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศที่สำคัญ สารสนเทศในระบบโลจิสติกส์ กฎหมายการขนส่งระหว่างประเทศ และกรณีศึกษาต่าง ๆ
- 141113212 การสัมมนาทางบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
(Seminar in Industrial Business and Logistics Administration)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการสัมมนา วงจรของการจัดการสัมมนา การวิเคราะห์ วิจารณ์ ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ในสถานการณ์ปัจจุบัน การอภิปรายและถกแถลงร่วมกับวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ การสรุปเพื่อให้ได้ข้อยุติจากผลการสัมมนา การเผยแพร่ผลการสัมมนาต่อวงการวิชาชีพธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
- 141113213 โครงการพิเศษ** **3(0-6-3)**
(Special Project)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อพัฒนางานธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ ลักษณะปัญหาของธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ การวางแผนและการจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การจัดการทรัพยากรเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ การจดอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตร การนำเสนอผลงานนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์
- 141113214 สหกิจศึกษา** **6(0-600-0)**
(Co-Operative Education)
 วิชาบังคับก่อน : 141113109 เตรียมสหกิจศึกษา
 นักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
 นักศึกษาปฏิบัติงานในภาคเอกชนหรือภาครัฐ ในรูปแบบสหกิจศึกษา นักศึกษา นักศึกษาปฏิบัติงานในภาคเอกชนหรือภาครัฐ ในรูปแบบสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องเข้าไปทำงานจริงในโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจเอกชนหรือหน่วยงานราชการ โดยมีช่วงการทำงานในปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 มีระยะเวลาในการทำงานไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง การทำงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และให้คำแนะนำร่วมกันระหว่างผู้สอนวิชาสหกิจศึกษา ของภาควิชาต้นสังกัด และผู้ประกอบการ ภายหลังเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อภาควิชาต้นสังกัดเพื่อใช้ประกอบการวัดผล

- 141213101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
(Computer and Information Technology)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์นำเข้าข้อมูลเข้าและนำข้อมูลออก ระบบบัสและระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก ข้อมูลและการบริหารข้อมูล หน่วยความจำ หน่วยเก็บบันทึกข้อมูล ระบบดิจิทัล ระบบปฏิบัติการ ระบบอินเทอร์เน็ต และการสื่อสาร การใช้โปรแกรมวินโดวส์และซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์
- 141213102 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
(Computer Software Usage Skills)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์กับงานธุรกิจ การสร้างจดหมายเวียน การจัดทำรายงาน การจัดทำแผนภูมิ การสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เทคนิคนำเสนองานด้วยรูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยงหลายมิติ การใช้ฟังก์ชันการคำนวณ พื้นฐานการจัดฐานข้อมูล
- 141313101 สถิติและวิจัยทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
(Statistics and Business Research)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของสถิติและวิจัย ประเภทของสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การจัดการเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและเชิงอ้างอิง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การพยากรณ์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบและการเขียนรายงานวิจัย
- 141313103 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Finance)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 เครื่องมือทางการเงิน ความสำคัญและเป้าหมายของการบริหารการเงิน ความรู้ด้านธุรกิจและตลาดการเงิน การทำงานของตลาดการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงินของธุรกิจ ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน งบลงทุน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนระยะสั้น ปานกลาง และระยะยาว การจัดโครงสร้างเงินทุน วิธีการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนตามระยะเวลา ต้นทุนของเงินทุน ค่าของเงินตามเวลานโยบายการเงินปันผล การควบคุมกิจการและการแยกกิจการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานด้านการเงิน

- 141313104 หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
(Principles of Economics)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐาน เศรษฐกิจ กระแสหมุนเวียนระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึงตัว นโยบายการเงินและการคลัง ความรู้ด้านการค้าและการเงินระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการกระแสโลกาภิวัตน์ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า กลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจภายใต้ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์
- 141313105 กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Laws)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยลักษณะนิติกรรม สัญญา หุ้น ส่วนบริษัท บริษัทมหาชนจำกัด ตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด ซื้อขาย กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงินและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายควบคุมการจำหน่ายสินค้า กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลักษณะประกันว่าด้วยบุคคลและทรัพย์ กฎหมายลักษณะประกันภัย พ.ร.บ.ประกันสังคม และ พ.ร.บ.แรงงาน
- 141313106 การภาษีอากร** **3(3-0-6)**
(Taxation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ภาษีอากร กฎหมายภาษีอากร ภาพรวมของระบบภาษีอากรของไทย หลักการภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรของไทย วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดินและบำรุงท้องที่ ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการค้า วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร และความสำคัญของการวางแผนภาษี

141313301 หลักการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
(Principles of Accounting for Industrial Business and Logistics Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การจัดทำบัญชีทางธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ ประโยชน์และการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การจัดทำงบการเงิน การวัดผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบบเงินสดย่อย

141313303 การลงทุนและการจัดทำแผนธุรกิจ 3(3-0-6)
(Investment and Business Plan)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน ประเภทของการลงทุน การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุนและผลตอบแทน คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผนการใช้เงินทุน การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การเขียนแผนธุรกิจและการนำแผนธุรกิจไปเสนอต่อสถาบันการเงิน

3.2 ชื่อ -นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตรใหม่
1	นายศักรินทร์ วรวิฒนะปริญญา 4102100050356	ศศ.ม. (บริหารการพัฒนา) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ประเทศไทย	2544 2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รายวิชาที่สอน การจัดการธุรกิจเพื่อ สิ่งแวดล้อม, ระบบการ จัดการคุณภาพ	-	9
2	นายพินิจ กิจประชา 3740300893807	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, ประเทศไทย	2555 2542	อาจารย์	รายวิชาที่สอน การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานทางธุรกิจ, โลจิสติกส์ระหว่าง ประเทศ	-	9
3	นายธิตูรัตน์ ถาวรสุจริตกุล 3200200552671	ค.อ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) อส.บ. (การบริหารงานก่อสร้าง)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์, ประเทศไทย ราชบัณฑิตยสถาน สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย	2546 2549 2544	อาจารย์	รายวิชาที่สอน การจัดการทรัพยากร มนุษย์, การจัดการ คลังสินค้า	-	9

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่ สอน	ที่ สอน
4	นางสาวสุณีย์ วรรณโณกุล 3100700774711	ค.อ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย	2546 2542	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รายวิชาที่สอน การประกอบการและการ สร้างสรรค์ธุรกิจใหม่, การจัดการผลิต	-	9
5	นายภุชเชาว์ นันทสุดแสง 3540700453296	M.A. (Communication, Media and Culture) B.A. (Sociology)	University of Western Sydney, Australia University of Western Sydney, Australia	2547 2546	อาจารย์	รายวิชาที่สอน การโฆษณาและการ ประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ, กฎหมายและการ ประกันภัยในธุรกิจ โลจิสติกส์	-	9

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตรใหม่
1	นายเสรี วงษ์มณฑา 3101702497783	Ph.D. (Journalism) M.S. (Journalism Advertising) ศศ.บ. (วรรณคดีอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศ)	Southern Illinois University, USA Northwestern University, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2520 2516 2512	รอง ศาสตราจารย์	รายวิชาที่สอน หลักการตลาด, กิจกรรมสังคม เพื่อเตรียม ความพร้อมเป็น ผู้บริหาร	-	6
2	นายสมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ 3101203303941	Ph.D. (Political Science) Ph.D. (Economics) M.A. (International Economics) M.A. (Political Science) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Universidad Complutense de Madrid, Spain Universite de Nancy, France Universite de Nancy, France Universidad Complutense de Madrid, Spain จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2525 2521 2518 2516 2509	รอง ศาสตราจารย์	รายวิชาที่สอน องค์การและ การจัดการ, การจัดการ เชิงกลยุทธ์	-	6

มคอ.2

มคอ.2

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตรใหม่
3	นายวันชัย ประเสริฐศรี 3101500694570	Ph.D. (Commerce Accounting)	Sandar Patel University, India	2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รายวิชาที่สอน การเงินธุรกิจ, การภาษีอากร	-	6
		บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, ประเทศไทย	2535				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ประเทศไทย	2555				
		บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ประเทศไทย	2530				
4	ม.ล.ศิราภรณ์ ชีรประเสริฐ 3409900644469	บธ.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย	2555	อาจารย์	รายวิชาที่สอน สถิติและวิจัย ทางธุรกิจ, หลัก เศรษฐศาสตร์	-	6
		รธ.ม. (การจัดการภาครัฐและ เอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ประเทศไทย	2546				
		วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย	2527				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ ในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เสมือนพนักงานคนหนึ่งในองค์กร การได้รับประสบการณ์ชีวิต ตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

4.1.2 มีทักษะการทำงานด้านการสื่อสารข้อมูล การบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ การวางแผนการดำเนินงานและการหาปัญหาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น กล้าคิด กล้าพูด และกล้าลงมือปฏิบัติมากขึ้น

4.1.3 มีการพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบและความมั่นใจในตนเอง มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ความซื่อสัตย์ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

สหกิจศึกษาจัดเต็มเวลาต่อเนื่องกัน คิดเทียบเป็นจำนวนชั่วโมง 600 ชั่วโมงขึ้นไป

4.4 ข้อกำหนด

นักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชา 141113109 เตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต มาก่อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ และการแก้ปัญหาด้านธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ขององค์กรโดยดำเนินการ ดังนี้

5.1.1 นักศึกษาเลือกองค์กรหรือธุรกิจที่สนใจในการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1.2 นักศึกษาประสานงานและขออนุญาตเข้าทำการศึกษาและหาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำเสนอขอจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1.3 นักศึกษาจัดทำโครงการหรืองานวิจัย โดยการเสนอ ศึกษาข้อมูลรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และรายงานข้อมูล การนำเสนอวิธีการจัดทำ รายงานผลการจัดทำในชั้นเรียนและจัดทำรูปแบบรายงาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการจัดการ การสื่อสาร และการประสานงาน

5.2.2 มีทักษะการทำงานด้านการเป็นผู้นำ การเป็นผู้ตาม การประสานงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ

5.2.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 จัดปฐมนิเทศเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาตลอดการทำงานและช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล ฯลฯ

5.5.3 จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการทำโครงการหรืองานวิจัย ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย และมีตัวอย่างในการทำโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาดาวนโหลดหรือยืม

5.5.4 ติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา โดยการประเมินผลความก้าวหน้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล ดำเนินการดังนี้

5.6.1 ประเมินแบบเสนอโครงการโดยให้นักศึกษานำเสนอแก่คณะกรรมการ

5.6.2 นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่มรายงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	- โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการจัดการ สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ได้จริง - กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีหลากหลายเพื่อฝึกให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปใช้จริง เช่น การศึกษาดูงาน เป็นต้น - เปิดรายวิชา การจัดการโครงการ สัมมนาและสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ฝึกการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
1.2 การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานเป็นทีม	- มอบหมายงานให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่มและมีการหมุนเวียนบทบาทหน้าที่ในการทำงานเพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี - ใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียนการสอนเพื่อฝึกการคิดและแก้ปัญหาร่วมกัน
1.3 ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม	- สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อ โดยการฝึกให้นักศึกษามีวินัยในการแต่งกาย รับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย มีความซื่อสัตย์ คุณธรรมและตรงต่อเวลา - จัดกิจกรรมจิตอาสาและโครงการเกี่ยวกับชุมชนและสังคม
1.4 ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ	- เปิดสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน - เอกสารประกอบการสอนใช้ทั้งเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้างานที่เป็นภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการตอบคำถามและทำกิจกรรม - มอบหมายงานที่ต้องใช้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ในการปฏิบัติ เช่น การทำวิจัย การทำโครงการ การสัมมนา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.5 ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา	- เปิดรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานจริง - การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา - มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ประกอบการจริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ประพฤติตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องราวต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา ดังนี้

- (1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ
- (2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ขยันและอดทน
- (3) มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม
- (4) มีวินัย ตรงต่อเวลา
- (5) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือในวิชาเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) ประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ เพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ควรครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) รู้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐาน
- (2) สามารถใช้ความรู้ในการคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ
- (3) ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถนำความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

- (5) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย อภิปราย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- (2) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การได้ฝึกการทำงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแบบฝึกหัด การบ้าน
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากโครงงานที่นำเสนอ
- (7) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาในวิชาชีพเมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ในระหว่างการเรียนรู้ อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- (1) มีกระบวนการคิด และกลั่นกรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสรุปประเด็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารได้
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถพัฒนาการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมได้

- (5) สามารถบูรณาการความรู้แล้วนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) การอภิปรายกลุ่ม
- (4) กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม
- (5) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
- (2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษา

- (1) มีความรับผิดชอบในงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (3) เข้าใจและยอมรับถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- (4) รักษาชื่อเสียงของตนเอง ครอบครัว และองค์กร
- (5) ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การจัดให้มีรายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม
- (3) ประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- (4) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เทคนิคทางการคิดคำนวณ และนำไปใช้อย่างสมเหตุสมผล
- (2) สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การสอนในรายวิชาวิจัย หรือสถิติ หรือรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning และการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน
- (2) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใชบัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ
- (2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ขยันและอดทน
- (3) มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม
- (4) มีวินัย ตรงต่อเวลา
- (5) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

3.2 ความรู้

- (1) รู้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐาน
- (2) สามารถใช้ความรู้ในการคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ
- (3) ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (4) สามารถนำความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (5) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

3.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิด และกลั่นกรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสรุปประเด็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารได้
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถพัฒนาการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหที่เหมาะสมได้
- (5) สามารถบูรณาการความรู้แล้วนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (3) เข้าใจและยอมรับถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- (4) รักษาชื่อเสียงของตนเอง ครอบครั้ว และองค์กร
- (5) ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เทคนิคทางการคิดคำนวณ และนำไปใช้อย่างสมเหตุสมผล
- (2) สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
-กลุ่มวิชาภาษา																									
140103001 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) (English I)	○	●	○	●		●			○	○			○		○	○	○								●
140103002 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6) (English II)	○	●	○	●		●			○	○			○		○	○	○								●
140103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (English for Work)			○	●		●		○	●	○		○	●	○	●	●	●	○				○	○		●
140103020 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ อุตสาหกรรม 3(3-0-6) (English for Industrial Management)	○	○	○	○		●			○	○			○			○	○					○			●
140103021 ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) (English for Service Industry)	○		●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○		○	○	○	●
140103022 การเขียนเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ 3(3-0-6) (Writing for Service Industry)				●	●	●	●	●		●		●			●	●	●						●		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
-กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																									
140303601 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6) (Human Relations)	●	○	●	●	○	●			●		●		○		●	●	●	●				○	○	●	●
-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
130203110 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) (General Mathematics)	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
-กลุ่มวิชาพลศึกษา																									
140303503 แบดมินตัน 1(0-2-1) (Badminton)	●	○		○		○			●						●	●	○								○
140303504 ลีลาศ 1(0-2-1) (Dancing)	●	○		○		○			●						●	●	○								○
-วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																									
140203901 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) (Man and Society)	●	●	●	●	●	●	●			●	●		●		●	●	●	●	●	○		●	○	○	●
140203903 มิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง 3(3-0-6) (Social, Economic and Political Dimension)	●	●	○	●	●	●	○		○	●		●	●	○	●		●	●	○	○	○	○			
140303101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology)	○				●	●			○			●		●	●	●	○			●		○		●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
140303104 จิตวิทยาเพื่อการทำงาน (Psychology for Work) 3(3-0-6)	●			●	○	●	○		●		○	○		●		●	●	●	○			●	●	○	●
140303201 การพูดเพื่อประสิทธิผล (Effective Speech) 3(3-0-6)	●		○	○		●			●		○				●	○	○					●		○	●
140303401 คาราโอเกะ (Karaoke) 1(0-2-1)	●					●					●								●		●				
140303505 เทเบิลเทนนิส (Table Tennis) 1(0-2-1)	●	○		○		○			●						●	●	○								○
140303509 เปตอง (Pétanque) 1(0-2-1)	●	○		○		○			●						●	●	○								○
140303606 การคิดเชิงระบบและ ความคิดสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking) 3(3-0-6)			○	○	○	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○	●			●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ข.หมวดวิชาชีพเฉพาะ																									
-กลุ่มวิชาแกน																									
141113101 หลักการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Marketing)	●	○	○			●	○		●	○			○	●	○		○	●		○		○	●	○	
141113102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) (Organization and Management)	○	○			●	●			○				○	○		●	○	○		○		○		○	○
141113103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resource Management)			●	○	○	●	○		○	○	○	○		●	○		●	●		○		○	○	○	○
141113104 การจัดการผลิต 3(3-0-6) (Production Management)	○	○	○			●	○	○	○				●	●		●	○		○	●		○	○		
141113105 การจัดการธุรกิจเพื่อ สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Business Management for Environment)	●	○	○			●	○	○	○		○	○	●	●		○	○		●	●		○	○		
141113106 การจัดการธุรกิจเพื่อ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6) (Business for AEC Management)	○	○			○	●	○	○	○		○	○	●	●		○		○	○	●		○	○		
141113107 การโฆษณาและ การประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Advertising and Public Relations for Business)	○	○			○	●		○	○		○		○	○	●	○		●	○	○		○	●	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
141113108 กิจกรรมสังคมเพื่อเตรียม ความพร้อมเป็นผู้บริหาร (Social Activity for Executives Preparation) 3(2-2-5)	●		●	○		●		○	○	○	○	○		○	●	○	○	●	○	○		○		○	●
141113109 เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-Operative Education) 1(1-0-3)			○	●		●	○		●			○	○		●		●		○			○	○		●
141213101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ 3(2-2-5) (Computer and Information Technology)	○		○		○	●		○	○	○	○		○		●		○			○	○		●	●	
141213102 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) (Computer Software Usage Skills)	○	○			○	●		○	○	○	○		○		●		○			○	○		●	●	
141313101 สถิติและวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Statistics and Business Research		●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○		○	○		●	●	○	○	
141313103 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance)	○	○	○	○		●		○	○			○		○	○	○		○		●	●	○		○	
141313104 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principles of Economics)	○	○	○			●	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	●	○		○	
141313105 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Laws)	○	○	○		●	●			○		○	○		○	○		○	○				○	○		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
141313106 การภาษีอากร (Taxation) 3(3-0-6)	○	○		○		●	○		○	○			●	○	○	○		○		○	○	○	○		
141313301 หลักการบัญชีเพื่อการบริหาร ธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Principles of Accounting for Industrial Business and Logistics Administration) 3(3-0-6)	○	●		○		●			○	○			○	○	●	○			○		●	○		○	○
141313303 การลงทุนและการจัดทำ แผนธุรกิจ (Investment and Business Plan) 3(3-0-6)		●	○	○		●	○		○	○			●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○		
-กลุ่มวิชาชีพ																									
141113201 การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานทางธุรกิจ (Business Logistics and Supply Chain Management) 3(3-0-6)	○	○	○	●		●	○	○	●				○	●	○	○	○			○	○	○	○		
141113202 ระบบการจัดการคุณภาพ (Quality Management Systems) 3(3-0-6)	○	○	○	●		●	○	○	●				○	●	○	○	○			○	○	○	○		
141113203 การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management) 3(3-0-6)	○	○	○	●		●	○		●				○	●	○	○	○			○		○	○		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
141113204 การจัดการขนส่งและ การกระจายสินค้า (Transportation and Distribution Management) 3(3-0-6)	○	○	○	●		●	○	○	●				○	●	○	○	○			○	○	○			
141113205 การบริหารการจัดหา จัดซื้อ และสินค้าคงคลัง (Procurement and Inventory Management) 3(3-0-6)	○	○	○	●		●	○		●				○	●	○	○	○			○	○	○	○		
141113206 การวางแผนและการควบคุม การผลิต (Production Planning and Control) 3(3-0-6)		●	○	○		●		○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		●		○		○	
141113207 การประกอบการและ การสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Business Creation) 3(3-0-6)	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○		●	○	○	●	○	○		○		○		○	○
141113208 การวิเคราะห์และการควบคุม ต้นทุนอุตสาหกรรม (Industrial Cost Analysis and Control) 3(3-0-6)	○	○	○			●	○		○	○	○		●	○	○	○				●	●	○		○	
141113209 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)	○	○	○	●		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○		○	○		○		○	○	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้รายวิชา					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
141113210 กฎหมายและการประกันภัย 3(3-0-6) ในธุรกิจโลจิสติกส์ (Legal and Insurance in Business Logistics)	○	○		○	○	●			○	○	○	○			○	○		○				○	○		
141113211 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Logistics)	○	○	○		●	●			○			○	○	○				○	○			○			
141113212 การสัมมนาทางการบริหาร 3(2-2-5) ธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Seminar in Industrial Business and Logistics Administration)	○	○	○	●		○	○	●	○	○	○		●	○	○	●	○		○			○		●	
141113213 โครงการพิเศษ 3(0-6-3) (Special Project)	○	○	○	●		○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●		○	○	○	
141113214 สหกิจศึกษา 6(0-600-0) (Co-Operative Education)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาระเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรภายนอก

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

(2) การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

(3) การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลาย ๆ สถาบัน

(4) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ
- 1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงษ์มณฑา
- 1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญปวีณ์ รัตน์พงศ์พร
- 1.4 ดร.เลิศณรงค์ สุวรรณ
- 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนีย์ วรรณโกมล
- 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ รูปสิงห์

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องทำหน้าที่ดังนี้

- 1) พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- 2) จัดหาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามรายวิชาที่สอน
- 3) จัดตารางการเรียนการสอน ตารางสอบ ตารางการฝึกปฏิบัติ ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 4) ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา
- 5) ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ
- 6) ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเป้าหมายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
- 7) ติดตามผลหลักสูตร โดยศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์และนักศึกษาปัจจุบัน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณและการจัดการศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอน และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน

2.2.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 60 เครื่อง พร้อมด้วยโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ให้บริการแก่นักศึกษา ให้สามารถเข้าใช้งานได้ 10 ชั่วโมงต่อวัน

2.2.3 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอนให้พร้อมใช้งาน

2.2.4 มหาวิทยาลัยมีห้องสมุดและแหล่งความรู้เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล และมีความพร้อมด้านหนังสือและตำรา

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอยู่เสมอ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็น

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่จะดำเนินการโดยคณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป และการคัดเลือกอาจารย์ใหม่จะเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องประชุมร่วมกันกับคณาจารย์ผู้สอน ในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา การรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะมีนโยบายการเชิญและแต่งตั้งคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเป็นคณาจารย์พิเศษ มาร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเข้าใจในโครงสร้างและหลักสูตร เช่น จะต้องรับการฝึกอบรมหรือการสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และทั้งนี้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hour) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยจัดระบบการประสานงานนัดหมายอย่างเป็นระบบ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.2 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	-	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	-	-	-	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อสะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง โดยจะนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ต่อไป

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

(4) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือทีมผู้สอน การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรใกล้เคียงกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดตามความต้องการของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(1) การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

(2) การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

(3) การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังนั้นการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร จึงใช้คณะกรรมการชุดเดียวกันกับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

(1) อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่อง สำหรับปีการศึกษาถัดไป

(3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์โดยศิษย์เก่า และโดยผู้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

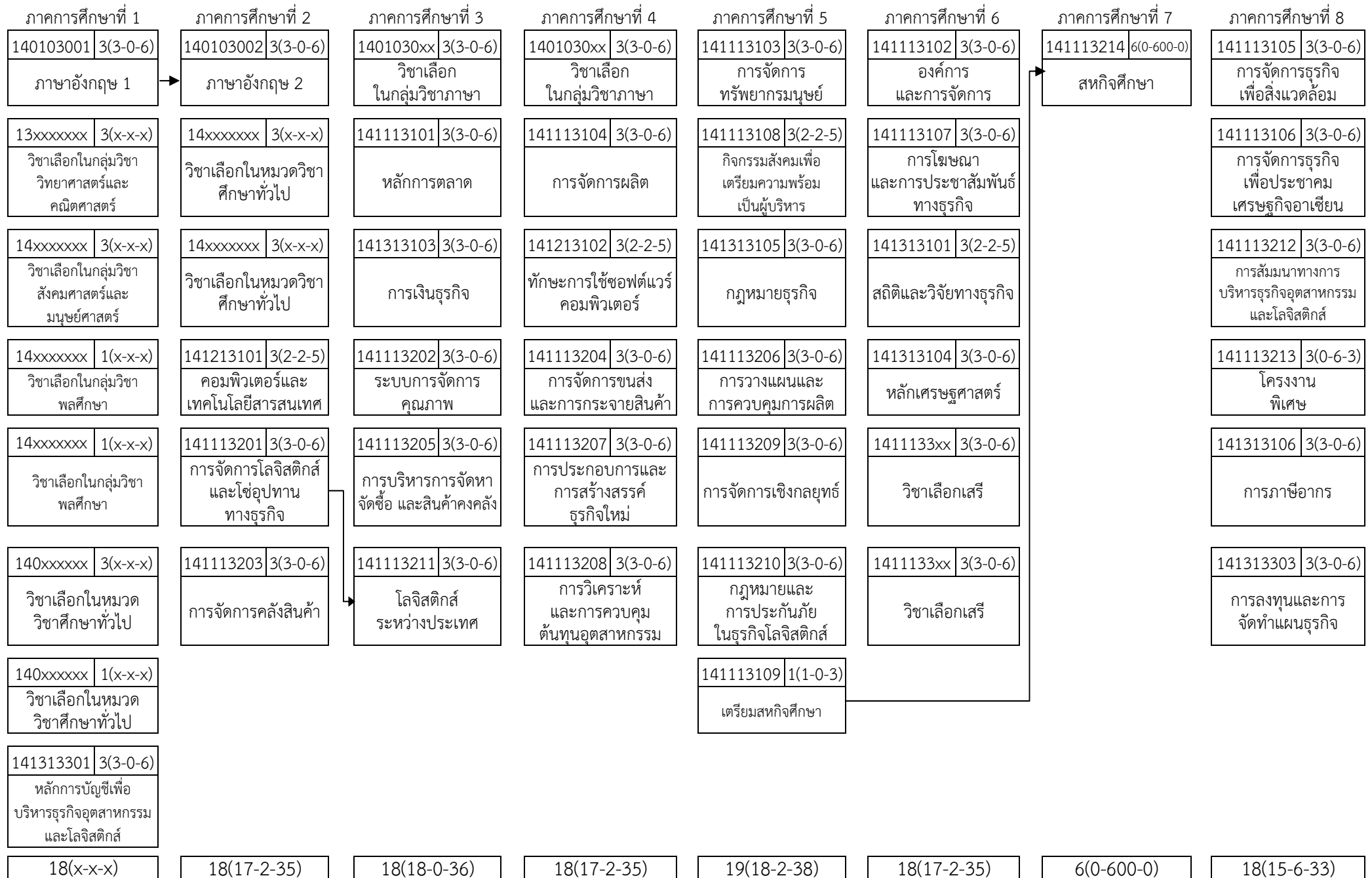
ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร
2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557)
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554
5. รายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

ภาคผนวกที่ 1

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

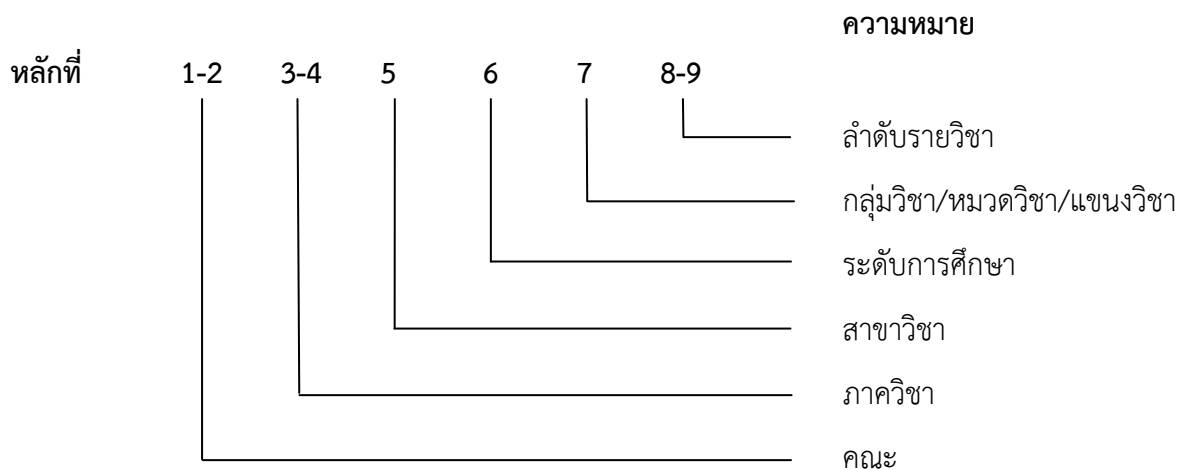
แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร



ภาคผนวกที่ 2

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร



เลขหลักที่ 1-2	หมายถึง	คณะ	บริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป	14
เลขหลักที่ 3-4	หมายถึง	ภาควิชา	หมวดศึกษาทั่วไป	01-03
			บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	11
			และโลจิสติกส์	
			คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	12
			การบัญชี	13
เลขหลักที่ 5	หมายถึง	สาขาวิชา	บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	1
			และโลจิสติกส์	
เลขหลักที่ 6	หมายถึง	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	3
เลขหลักที่ 7	หมายถึง	กลุ่มวิชา/ หมวดวิชา/แขนงวิชา	วิชาแกน	1
			วิชาชีพ	2
			หมวดวิชาเลือกเสรี	3
เลขหลักที่ 8-9	หมายถึง	ลำดับรายวิชา		xx

ภาคผนวกที่ 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ๑๓๐๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ ของโครงการจัดตั้งคณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป มจพ.ระยอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่

- | | | |
|---|-------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ | ศิลปจักร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี | วงษ์มณฑา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและนักวิชาการอิสระ | | |
| ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กู๊ดคอมมิวนิคชั่น | | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญปวีณ์ | รัตน์พงศ์พร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ประธานโครงการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง | | |
| ๔. ดร.เลิศณรงค์ | สุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้จัดการบริหารงานทั่วไปด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน บริษัทพรปิยะมานกรู๊ป จำกัด | | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนีย์ | วรรณโสม | กรรมการ |
| ๖. เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ | รูปสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดโครงร่างหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการชุดนี้หมดภาระหน้าที่หลังจากหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาคผนวกที่ 4

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

ภาคผนวกที่ 5

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

- 141113301 การบริหารค่าตอบแทน** **3(3-0-6)**
(Compensation Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 วิธีการบริหารค่าจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานระดับต่าง ๆ ค่าจ้างจูงใจสำหรับงานบางประเภท รูปแบบการจัดประโยชน์และการบริการให้กับพนักงาน การบริหารโครงการเงินกองทุน สวัสดิการกองทุนต่าง ๆ กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินประกันสังคม
- 141113302 แรงงานสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
(Labour Relations)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมาของการแรงงานสัมพันธ์ องค์การฝ่ายนายจ้าง องค์การฝ่ายลูกจ้าง และบทบาทของรัฐที่มีต่อการแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน สภาพการจ้างและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง กระบวนการยื่นข้อเรียกร้อง และการเจรจาต่อรอง การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กรณีตัวอย่างและคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับกรณีพิพาทด้านแรงงาน
- 141113303 พฤติกรรมผู้บริโภค** **3(3-0-6)**
(Consumer Behavior)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ปัจจัยแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์และปัจจัยด้านจิตวิทยาส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผู้บริโภคชั้นสุดท้าย ผู้บริโภคประเภทองค์การ ทฤษฎีทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคไปใช้ในการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมการตลาด
- 141113304 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
(International Business Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กระบวนการบริหารการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การบูรณาการหน้าที่ทางการบริหารสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ และในแต่ละสถานการณ์สภาพแวดล้อมโลกที่ผันแปร สภาพแวดล้อมในประเทศและระหว่างประเทศ เทคนิคเครื่องมือวิธีการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบริหารที่ก้าวหน้า การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการระบบมาตรฐานและระบบคุณภาพ

- 141113305 การเจรจาต่อรอง** **3(3-0-6)**
(Negotiation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีและการประเมิณกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ผลกระทบและการป้องกันที่เกิดจากการเจรจาต่อรอง กฎหมายและข้อกำหนดในการเจรจาต่อรอง
- 141113306 การตลาดเพื่อการส่งออก** **3(3-0-6)**
(Export Marketing)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ลักษณะและขอบเขตการตลาดเพื่อการส่งออก การวางแผนการส่งออก การวิเคราะห์ตลาด การวิจัยตลาด การเจาะตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต้นทุนและการกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมส่งออก การควบคุม
- 141113307 การคิดอย่างเป็นระบบและการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**
(Systematic Thinking and Decision Making)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การเสริมสร้างทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนของการตัดสินใจ การคิดเป็นระบบและการวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจที่เป็นเหตุผล เกณฑ์ในการตัดสินใจ การปรับปรุงการตัดสินใจ การจัดกลุ่มและระเบียบข้อมูลเพื่อความเข้าใจประเด็นปัญหา และพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในการดำเนินงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 141113308 จรรยาบรรณและมารยาทพิธีการทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Ethics and Etiquette)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล จริยธรรมส่วนบุคคล จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สำนึกคุณธรรมสำหรับผู้บริหารหรือผู้ประกอบการและบุคลากรภายในองค์กร ผลกระทบของการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่มีต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชาติ สภาพแวดล้อมและสังคมโดยรวม มารยาทและพิธีการทางธุรกิจ

- 141113309 การพยากรณ์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Forecasting)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของการพยากรณ์ทางด้านธุรกิจ ประโยชน์ของการพยากรณ์ที่นำมาใช้ในการวางแผนและควบคุมการพยากรณ์ที่นำมาใช้ในการวางแผนและควบคุมองค์การธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคในการพยากรณ์ระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้ข้อมูลทางด้านภาวะเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 141113310 การบริหารโครงการ** **3(3-0-6)**
(Project Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการของการจัดทำโครงการ ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ ระบบการดำเนินงานและการจัดการบริหารโครงการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ การควบคุม ติดตาม และประเมินโครงการ วิธีการเขียนโครงการ และนำเสนอโครงการ
- 141113311 การบริหารการสื่อสารในองค์การ และภาวะผู้นำ** **3(3-0-6)**
(Organization Communication Management and Leadership)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การจัดการทางด้านการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางกลยุทธ์การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร