



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. 2165

ที่ กม. 0481/2569 วันที่ 30 มีนาคม 2569

เรื่อง การมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ O20 กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ให้ต้องมีการแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

1. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
2. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณามอบนโยบายและแนวทางการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารระดับส่วนงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน เพื่อให้ผู้บริหารระดับส่วนงานรับทราบและดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy รวมถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรในส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านการประชุม การสัมมนา และการจัดกิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดนำเสนอคณะกรรมการนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาประกอบการมอบนโยบาย ฯ ดังกล่าว

(นางรุ่งทิพย์ ฮุนตระกูล)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบและนำเสนอคณะกรรมการนโยบายและแผน

เพื่อพิจารณาประกอบการมอบนโยบาย ฯ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิริปจารุ)

อธิการบดี 1 เม.ย. 2569

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรนำเสนอ
กรรมการนโยบายและแผนพิจารณาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

31 มี.ค. 2569

อัตลักษณ์กองกฎหมาย : เชี่ยวชาญกฎหมาย ยึดความเป็นธรรม มีคุณธรรมประจำใจ

นโยบายการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นโยบายการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดำเนินการโดยเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนตระหนักว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นก่อนปฏิบัติหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ในอันที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีนโยบายการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

1. การประกาศและสร้างการรับรู้ (Declaration & Awareness)

- 1.1 การประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหารสูงสุดมีการประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการว่า หน่วยงาน "ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด" ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่
- 1.2 การรับรู้และการถือปฏิบัติ ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งเวียนนโยบายให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/แจ้งเวียน
- 1.3 ประชาสัมพันธ์ภายนอก โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อออนไลน์ต่าง ๆ การติดป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการหรือประชาชนรับทราบ

2. การดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และการกำกับดูแล

- 2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และวัฒนธรรมสุจริตผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา เป็นต้น
- 2.2 การกำกับดูแล หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน ควรกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ หรือสร้างกลไกในการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรม No Gift Policy

3. การปฏิบัติเมื่อมีการให้และรับ (Implementation)

- 3.1 เมื่อมีการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลต่าง ๆ ในเทศกาลหรือโอกาสต่าง ๆ ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ถือหลักปฏิบัติในการไม่ให้ หรือไม่รับเป็นพื้นฐาน เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ทั้งนี้ การให้ของขวัญหรือของกำนัล อาจดำเนินการในทางเลือกอื่นแทนการให้ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือสื่อออนไลน์แทนการให้สิ่งของ เป็นต้น เพื่อเป็นการรักษาไมตรีจิตและส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดี

3.2 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา คือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (ที่คำนวณเป็นเงินได้) จากบุคคลตามประเพณีนิยม หรือวัฒนธรรม โดยไม่ได้ให้เป็นสินบนหรือเพื่อจูงใจให้กระทำการมิชอบ โดยปกติหมายถึงการให้ในวันสำคัญ การแสดงความยินดี การต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ตามฐานานุรูปของผู้ให้และผู้รับ

3.3 กรณีมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 โดยเจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(1) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(2) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น ได้รับจากการจับฉลากการกุศล การได้รับส่วนลดจากการซื้อขายรถยนต์ส่วนตัว การรับของแจกจากการประชาสัมพันธ์ การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง โครงการเราเที่ยวด้วยกัน การได้รับของสมนาคุณจากการซื้อของและการส่งชิงโชค เป็นต้น

โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้นั้นต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่อธิการบดี มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

4. การรายงานและกำกับติดตาม (Reporting & Monitoring)

4.1 กรณีมีการรับของขวัญหรือของกำนัล ต้องมีการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทันที ทั้งการรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่รายงานตามสายการบังคับบัญชา และเสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน และการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา ที่รายงานตามสายการบังคับบัญชาและเสนอต่ออธิการบดี เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณา

4.2 ส่วนงาน/หน่วยงานมีหน้าที่รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา รวมถึงรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ต่อมหาวิทยาลัย ทุกรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

4.3 มหาวิทยาลัย จัดทำรายงานรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา รวมถึงรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเวียนแจ้งบุคลากรทราบ ทุกรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

5. บทลงโทษทางวินัย

5.1 การฝ่าฝืนนโยบายหรือรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินเกณฑ์โดยไม่รายงาน ถือเป็น
การกระทำผิดวินัยและอาจเข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่
